

नगर निगम, वाराणसी

आदेश

शासन के निर्देशानुसार नगर के बेघर /निराश्रित व्यक्तियों की सुविधा हेतु ठण्ड के दृष्टिगत नगर के विभिन्न स्थानों पर रैन बसेरा बनवाये गये हैं जिनमें कर्मचारियों की तैनाती निम्नवत् की जाती है :-

क. सं.	रैन बसेरा स्थल का नाम	सहायक अभियन्ता	अवर अभियन्ता	तैनात कर्मचारी		
				प्रातः 6 बजे से अप0 2 बजे तक	अप0 2 बजे से रात्रि 10 बजे तक	रात्रि 10 बजे से प्रातः 6 बजे तक
1	2	3	4	5	6	7
1	रैन बसेरा शिवदासपुर	श्री आर0के0 सिंह	श्री रतन पाण्डेय	एन0जी0ओ0 कराया जा रहा है		
2	रैन बसेरा लहरतारा गेट न04	श्री आर0के0 सिंह	श्री रतन पाण्डेय	श्री प्रेमशंकर, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री फूलचन्द्र, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री राम आसरे, बेलदार, सामान्य विभाग
3	रैन बसेरा कैण्ट पुराना माल गोदाम	श्री अमरेन्द्र गौतम	श्री अनूप सिंह	श्री श्याम लाल, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री युधिष्ठिर, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री अंशू, बेलदार, सामान्य विभाग
4	रैन बसेरा नेहरू मार्केट	श्री अमरेन्द्र गौतम	श्री संतोष पाण्डेय	श्री बेचन, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री फूलचन्द्र, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री हूबनाथ, बेलदार, सामान्य विभाग
5	रैन बसेरा अलईपुर गोलगड्डा	श्री आर0के0 श्रीवास्तव	श्री श्रवण कुमार	श्री शिवाजी यादव, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री अब्दुल रशीद, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री इसलाम, बेलदार, सामान्य विभाग
6	रैन बसेरा सिटी स्टेशन	श्री आर0के0 श्रीवास्तव	श्री श्रवण कुमार	श्री शिवचन्द्र बेलदार, सामान्य विभाग	श्री राजेश, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री अब्दुल हमिद, बेलदार, सामान्य विभाग
7	रैन बसेरा आदमपुर सफाई चौकी	श्री आर0के0 श्रीवास्तव	श्री सी0पी0 पाण्डेय	श्री फैयाज, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री सेवाराम, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री श्याम नरायण, बेलदार, सामान्य विभाग
8	रैन बसेरा चौक वार्ड चौकी	श्री आर0के सिंह	श्री राजेन्द्र कुमार	श्री राम सेवक, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री गुलाम नवी, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री विश्वनाथ, बेलदार, सामान्य विभाग
9	रैन बसेरा कोतवाली वार्ड चौकी	श्री आर0के सिंह	श्री राजेन्द्र कुमार	श्री छेदी, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री ज्वाला प्रसाद, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री धनश्याम, बेलदार, सामान्य विभाग
10	रैन बसेरा टाउन हाल	श्री आर0के सिंह	श्री राजेन्द्र कुमार	श्री कमला पाठक, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री दीपक श्रीवास्तव, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री नथू प्रसाद, बेलदार, सामान्य विभाग
11	रैन बसेरा सांस्कृतिक संकुल	श्री अमरेन्द्र गौतम	श्री ददू सिंह	श्री महेन्द्र, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री छेदी लाल, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री नागेन्द्र, बेलदार, सामान्य विभाग
12	रैन बसेरा शिवपुर चुर्गी चौकी	श्री अमरेन्द्र गौतम	श्री दिनेश प्रसाद	श्री सेचन, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री उमा शंकर, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री सुवेदार, बेलदार, सामान्य विभाग
13	रैन बसेरा रत्नाकर पार्क	श्री पी0एन0 पाल	श्री राजकुमार राज	श्री राजेश, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री रामधनि, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री राजा, बेलदार, सामान्य विभाग

All 11
रैन बसेरा
सुविधा के
लिए

14	रैन बसेरा रविन्द्रपुरी गुरुधाम शुक्ला चौराहा के पास। (अस्थायी)	श्री पी0एन0 पाल	श्री अभय कुमार	श्री राजेश, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री प्रमोद, बेलदार, सामान्य विभाग	श्री बब्लू, बेलदार, सामान्य विभाग
----	---	-----------------	----------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

इसे आदेश पुस्तिका में दर्ज किया जाय एवं सर्व संबंधित को सूचित किया जाय ।

नगर आयुक्त

संख्या: I/486 /केन्द्रीय /2016-17

दिनांक : 01 /19/2016

प्रतिलिपि - निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1. मा0 महापौर जी ।
2. अपर नगर आयुक्त।
3. नगर स्वास्थ्य अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि समस्त शेल्टर होम पर सफाई व्यवस्था सुनिश्चित करें ।
4. मुख्य अभियंता को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि प्रत्येक शेल्टर होम का रजिस्टर एवं अन्य समस्त सामग्री जो पूर्व में शेल्टर होम पर उपलब्ध करायी गयी थी, की व्यवस्था कराये व शेल्टर होम पर आने वाले व्यक्तियों का पूरा रिकार्ड सुरक्षित रखें एवं प्रत्येक 15 दिन पर अचानक जांच को सूचित करें ।
5. तहसीलदार को सूचनार्थ।
6. मुख्य नगर लेखा परीक्षक ।
7. समस्त जोनल अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने क्षेत्र में स्थित शेल्टर होम का ध्यान कर व्यवस्थाओं का अनुपालन कराये तथा समय-समय पर निरीक्षण कर मुझे अवगत भी कराये।
8. संबंधित अधिशासी अभियंता/सहायक अभियन्ता/अवर अभियन्ता।
9. स्वास्थ्य निरीक्षक(परिवहन)।
10. मुख्य वित्त एवं लेखा अधिकारी।
11. सचिव, नगर आयुक्त ।
12. कार्यालय अधीक्षक(केन्द्रीय)।
13. उद्यान अधीक्षक समय से अलाव को व्यवस्था कराया जाना सुनिश्चित करें।
14. संबंधित लेखा लिपिक।
15. संबंधित कर्मचारी श्री.....
16. आदेश पुस्तिका/गार्ड फाइल ।

नगर आयुक्त